АДМИНИСТРАЦИЯ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 сентября 2012 г. N 1557

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ОРГАНИЗАЦИЯ ПО

ТРЕБОВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ

ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации  Находкинского городского округа  от 26.11.2013 N 2429, от 26.06.2014 N 1217,  от 21.08.2014 N 1531, от 10.12.2014 N 2228,  от 23.07.2015 N 982, от 02.10.2018 N 1702,  от 08.04.2019 N 588) |

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" администрация Находкинского городского округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы" (прилагается).

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 23.07.2015 N 982)

2. Отделу по работе со средствами массовой информации администрации Находкинского городского округа (Магаляс) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа С.И. Строева.

Глава Находкинского городского округа

О.Г.КОЛЯДИН

Утвержден

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 06.09.2012 N 1557

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации  Находкинского городского округа  от 26.11.2013 N 2429, от 26.06.2014 N 1217,  от 21.08.2014 N 1531, от 10.12.2014 N 2228,  от 23.07.2015 N 982, от 02.10.2018 N 1702,  от 08.04.2019 N 588) |

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы" (далее - Административный регламент) разработан в целях обеспечения эффективного функционирования администрации Находкинского городского округа, повышения результативности и качества, открытости и доступности предоставления муниципальной услуги "Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы" (далее - муниципальная услуга). Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 23.07.2015 N 982)

1.2. Получателями муниципальной услуги являются общественные организации (объединения), которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в письменном или электронном виде (далее - заявители).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы.

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 23.07.2015 N 982)

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Находкинского городского округа и осуществляется через отдел экологии и природопользования администрации Находкинского городского округа (далее - Отдел).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Выдача извещения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, согласно форме (приложение N 1);

2.3.2. Извещение об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 7 календарных дней со дня регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы. Заявление, в регистрации которого в указанный срок не было отказано, считается зарегистрированным с момента поступления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" ("Российская газета" от 12.01.2002 N 6, "Парламентская газета" от 12.01.2002 N 9);

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 06.10.2003 N 40; ст. 38822, "Парламентская газета" от 08.10.2003 N 186; "Российская газета" от 08.10.2003 N 202);

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 05.05.2006 N 19; ст. 2060, "Российская газета" от 05.05.2006 N 95; "Парламентская газета", от 11.05.2006 NN 70 - 71);

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 30.07.2010 N 168, "Парламентская газета" от 03.08.2010 N 76);

Федеральный закон от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" ("Российская газета" от 30.11.1995 N 232, "Ведомости Федерального собрания Российской Федерации" от 1995 N 33 ст. ст. 15 - 21).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения свидетельства заявителем предоставляется лично или направляется почтовым отправлением, электронной почтой заявление о проведении общественной экологической экспертизы (далее - заявление) согласно форме (приложение N 2).

В заявлении должны быть приведены:

наименование, юридический адрес и адрес (место нахождения) заявителя, характер предусмотренной уставом деятельности заявителя, сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы, сведения об объекте общественной экологической экспертизы, сроки проведения общественной экологической экспертизы; сведения о документах, уполномочивающих представителя физического лица или юридического лица подавать от их имени заявление, подпись заявителя или уполномоченного лица.

Абзац исключен. - Постановление администрации Находкинского городского округа от 26.11.2013 N 2429.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя его представителя последний предоставляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

2.7. Исключен. - Постановление администрации Находкинского городского округа от 26.06.2014 N 1217.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях, если:

- общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;

- заявление подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

- заявитель не зарегистрирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день обращения за государственной регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 26.11.2013 N 2429)

- устав заявителя, организующего и проводящего общественную экологическую экспертизу, не соответствует требованиям ст. 20 Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";

- требования к содержанию заявления, предусмотренные ст. 23 Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", настоящим Административным регламентом не выполнены;

- исключен. - Постановление администрации Находкинского городского округа от 26.06.2014 N 1217.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и его регистрации, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

(п. 2.10 в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 26.11.2013 N 2429)

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей кабинетах. У входа в кабинет размещается табличка с наименованием помещения. Организация приема осуществляется в соответствии с графиком, приведенным в п. 2.12 настоящего Административного регламента.

В местах ожидания получателей муниципальной услуги должны размещаться информационные стенды, на которых размещается перечень муниципальных услуг, предоставляемых Отделом, график приема граждан, режим работы Отдела, образцы заявлений о предоставлении муниципальных услуг.

Для ожидания приема отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками); для возможности оформления документов заявитель обеспечивается писчей бумагой, ручками, бланками документов.

Рабочее место (рабочая зона) специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется телефоном, компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных информационной системы, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме предоставлять муниципальную услугу.

Обеспечение доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, осуществляется в соответствии с требованиями от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

(абзац введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 08.04.2019 N 588)

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 08.04.2019 N 588)

Информация о месте и процедуре оказания услуги предоставляется по адресу: 692904, г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 202, телефон/факс 8-4236-692-751. Режим работы Отдела: с 8 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин., пятница с 8 час. 30 мин до 16 час. 15 мин. (обеденный перерыв с 13 час. 00 мин. до 13 час. 45 мин.), ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Адрес электронной почты: ecology@nakhodka-city.ru.

2.13. Требования, предъявляемые к обеспечению защиты документированной информации в соответствии с действующим законодательством.

Специалисты Отдела при предоставлении муниципальной услуги обязаны принимать меры по обеспечению защиты документированной информации и соблюдению требований по защите информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами в области защиты информации.

(п. 2.13 введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 26.11.2013 N 2429)

2.14. Предоставление муниципальной услуги возможно в многофункциональных центрах и в электронной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(п. 2.14 введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 08.04.2019 N 588)

III. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур, требования к

порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме, а также

особенности выполнения административных процедур в

многофункциональных центрах предоставления

государственных и муниципальных услуг

(в ред. Постановления администрации

Находкинского городского округа

от 08.04.2019 N 588)

3.1. Порядок предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с блок-схемой (приложение N 3).

3.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является предоставление заявления лично, через доверенное лицо либо направленное посредством почтовой или электронной связи заявление о предоставлении муниципальной услуги, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

(пп. 3.2.1 в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 08.04.2019 N 588)

3.2.2. Начальник Отдела в день поступления заявления или не позднее следующего дня поручает в форме резолюции для исполнения муниципальной услуги специалисту Отдела.

3.2.3. Специалист Отдела обязан рассмотреть заявление и проверить на наличие всех необходимых документов, определить соответствие представленных документов согласно требованиям пп. 2.6 и пп. 2.7 настоящего Административного регламента; проверить на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пп. 2.8 настоящего Административного регламента, и зарегистрировать заявление в течение одного рабочего дня.

3.2.4. При наличии нескольких заявлений о проведении общественной экологической экспертизы одного объекта проводится регистрация всех заявлений и специалистом осуществляется проверка заявления по процедуре пп. 3.2.3 настоящего регламента и рекомендуется создание одной экспертной комиссии.

3.2.5. По результатам рассмотрения документов специалист информирует начальника Отдела о наличии (отсутствии) оснований для предоставления муниципальной услуги.

3.2.6. Если оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги нет, то начальник Отдела принимает решение о предоставлении данной услуги.

Если есть основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, то начальник принимает решение об отказе в регистрации заявления в предоставлении муниципальной услуги.

О своем решении начальник Отдела информирует специалиста и дает ему распоряжение по оформлению извещения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо извещения об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Максимальный срок принятия решения о проведении (либо об отказе) проведения общественной экологической экспертизы - 3 дня с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.7. Специалист Отдела готовит извещение о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, либо извещение об отказе и передает его с сопутствующими документами на подпись начальнику Отдела.

3.2.8. Подписанное начальником Отдела и скрепленное печатью Отдела извещение о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо об отказе в регистрации заявления в течение одного дня регистрируется.

3.2.9. Специалист Отдела уведомляет заявителя по телефону об исполнении муниципальной услуги и согласовывает время выдачи извещения. Извещение о регистрации заявления о проведении либо об отказе в проведении общественной экологической экспертизы выдается специалистом Отдела лично заявителю либо его представителю, либо направляется по почте простым письмом по истечении 7 дней.

3.3. Полный срок исполнения муниципальной услуги - 7 дней.

3.4. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) выполняются в соответствии с регламентами деятельности МФЦ и соглашениями о взаимодействии.

(п. 3.4 введен Постановлением администрации Находкинского городского округа от 08.04.2019 N 588)

IV. Формы контроля

за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента возлагается на заместителя главы администрации Находкинского городского округа, курирующего вопросы состояния окружающей среды.

4.2. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется начальником Отдела, ответственным за организацию работы, проверок качества предоставления муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностным лицом положений настоящего Административного регламента.

4.4. Должностные лица (специалисты), ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность за незаконные решения, действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование

заявителем решений и действий (бездействия) органа,

предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица

органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо

муниципального служащего, многофункционального

центра, работника многофункционального центрам

(в ред. Постановления администрации

Находкинского городского округа

от 08.04.2019 N 588)

5.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу (администрации Находкинского городского округа, учреждений, оказывающих муниципальные услуги), руководителя, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего администрации Находкинского городского округа, многофункционального центра, работника многофункционального центра, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего административного регламента.

Заявитель либо его уполномоченный представитель вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, заявления (запроса) о предоставлении двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;

д) отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственный и муниципальных услуг, также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решение и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решение и действия (бездействие) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Находкинского городского округа, оказывающих муниципальную услугу, подается в администрацию Находкинского городского округа.

Прием по личным вопросам проводится начальником Отдела каждую среду с 1400 до 1600 по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 202.

В случае подачи жалобы на личном приеме гражданин (заявитель) представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

При поступлении жалобы в многофункциональный центр жалоба передается в администрацию Находкинского городского округа в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу многофункционального центра, работника многофункционального центра; заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению органами, должностными лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо уполномоченного представителя, либо в исправлении допущенных ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы органы, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления администрацией Находкинского городского округа, многофункциональным центром допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа либо в письменной форме по адресу, указанному в жалобе.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, указанных в пункте 5.3 настоящего регламента, а также членов их семей, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив заявителю, направившему жалобу, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю, направившему жалобу, неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе на приводятся доводы или обстоятельства, органы, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем, направившим жалобу, по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись одному и тому же органу, должностному лицу, указанному в пункте 5.3 настоящего регламента. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

В случае, если в жалобе, направленной по почте, не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступлениях, органы, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Решения, действия (бездействие) органов, должностных лиц, указанных в пункте 5.3 настоящего регламента, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения, действия (бездействие) указанных должностных лиц по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Регистрация заявлений

о проведении общественной

экологической экспертизы",

утвержденному

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 06.09.2012 N 1557

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Постановления администрации  Находкинского городского округа  от 23.07.2015 N 982) |

Форма

Администрация Находкинского городского округа

Отдел экологии и природопользования

Школьная, 18, тел/факс: 69-27-51

ИЗВЕЩЕНИЕ

О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ

ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее извещение выдано общественной организации (объединению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название и юридический адрес общественной организации (объединения),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проводящей экспертизу)

в соответствии с Законом РФ от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической

экспертизе" на проведение общественной экологической экспертизы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта экспертизы)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены экспертной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения общественной экологической экспертизы:

с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела

экологии и природопользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Заявитель обязан известить население о начале и результатах проведения

общественной экологической экспертизы (174-ФЗ от 23.11.1995, ст. 23 "Об

экологической экспертизе")

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Регистрация заявлений

о проведении общественной

экологической экспертизы",

утвержденному

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 06.09.2012 N 1557

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации  Находкинского городского округа  от 26.11.2013 N 2429, от 21.08.2014 N 1531,  от 23.07.2015 N 982) |

Форма

Главе администрации

Находкинского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественной

организации (объединения)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении общественной экологической экспертизы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественной организации (объединения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характер предусмотренной Уставом деятельности)

в соответствии с гл. IV Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об

экологической экспертизе" вносит предложение о проведении общественной

экологической экспертизы, объектом которой является

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об объекте общественной экологической экспертизы)

В состав экспертной комиссии общественной экологической экспертизы входят:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения общественной экологической экспертизы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу вас зарегистрировать заявление о проведении общественной

экологической экспертизы вышеуказанного объекта.

К заявлению представляю документы, необходимые для оказания муниципальной

услуги:

1) Устав организации (объединения) на \_\_ л. 1 экз.

2) документ, подтверждающий полномочия заявителя.

Примечание: Принимаются копии документов при наличии подлинников, либо

нотариально заверенные документы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. М.П.

Контактное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность в организации, если есть)

Приложение N 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Регистрация заявлений

о проведении общественной

экологической экспертизы",

утвержденному

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 06.09.2012 N 1557

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ

ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Постановления администрации  Находкинского городского округа  от 23.07.2015 N 982) |

┌───────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Прием заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги│

└──────────────────────────────┬────────────────────────────────┘

│

\/

┌──────────────────────────────────────────────────────┐

│Регистрация заявления (запроса). Начало предоставления│

│муниципальной услуги │

└────────────────────────┬─────────────────────────────┘

│

\/

┌──────────────────────────────────────────────────────┐

│Анализ возможности предоставления муниципальной услуги│

└────────────────────────┬─────────────────────────────┘

│

\/

┌──────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Принятие решения о возможности предоставления муниципальной услуги│

└─────────┬─────────────────────────────────────────┬──────────────┘

│ │

\/ \/

┌────┐ ┌────┐

│ Да │ │Нет │

└──┬─┘ └──┬─┘

│ │

\/ \/

┌───────────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────┐

│Предоставление муниципальной услуги│ │Направление ответа с отрицательным│

└───────────────────────────────────┘ │ результатом │

└──────────────────────────────────┘